



**COMANDO DE LAS FUERZAS MILITARES  
DIRECCION DE MATERIAL BELICO  
REGISTRO NACIONAL DE ARMAS**

\*\*\*\*\*

**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN / RENOVACIÓN  
USUARIOS DE EXPLOSIVOS - EXPLOSIVISTAS**

Ley N° 4036/10 "DE ARMAS DE FUEGO, SUS PIEZAS Y COMPONENTES, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, ACCESORIOS Y AFINES"

**DATOS PERSONALES DEL REPRESENTANTE DE LA FIRMA**

Nombres y Apellidos:

Doc. Identidad N°:

Nacionalidad:

Estado Civil:

Teléfono:

Dirección:

Ciudad:

Departamento:

**DATOS DE LA FIRMA**

Denominación:

Número de RUC:

Teléfono:

Correo Electrónico:

**ESPECIFICAR EL LUGAR DEL POLVORÍN DONDE SERÁ ALMACENADO EL MATERIAL EXPLOSIVO****(CONFORME AL INFORME MOPC Y MADES)**

Ciudad:

Departamento:

Dirección:

En carácter de: Propietario

Tipo Solicitud: Inscripción

Representante Legal

Renovación

Tipo de Usuario de Explosivo:

Con:

Categoría:

<b>Requisitos a presentar para la Inscripción como Usuario de Explosivos, con Polvorín.</b>	<b>Requisitos a presentar para la Renovación como Usuario de Explosivos, con Polvorín.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cédula Tributaria y Constancia de RUC, impreso a través del Sistema Marangatu (Registro Único del Contribuyente - RUC);</li> <li>- Certificado de no poseer Antecedentes Policiales y Judiciales;</li> <li>- Plano Georreferenciado del Polvorín;</li> <li>- Plano del Polvorín firmado por un Profesional Matriculado y el Propietario o Representante Legal, con los detalles topográficos del predio, distribución de edificios, e indicaciones de uso de cada uno de los locales incluidos en el plano;</li> <li>- Fotocopia de los siguientes documentos, autenticados por Escribanía Pública.</li> <li>- Cédula de Identidad del Propietario o Representante Legal;</li> <li>- Escritura de Constitución de la Sociedad (si aplica);</li> <li>- Declaración de Impacto Ambiental expedida por el MADES;</li> <li>- Resolución de Habilitación para la explotación de cantera expedida por el Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC), vigente;</li> <li>- Título de propiedad, inscripto en la Dirección General de los Registros Públicos (si aplica);</li> <li>- Contrato de arrendamiento (Si aplica);</li> <li>- Autorización de los condóminos, así como las copias autenticadas de las cédulas de identidad de los mismos para propiedades en condominio (si aplica);</li> <li>- Nómina de Explosivistas, con sus respectivas copias de cédulas de identidad y carnet de habilitación vigente expedida por la DIMABEL.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cédula Tributaria y Constancia de RUC, impreso a través del Sistema Marangatu (Registro Único del Contribuyente - RUC);</li> <li>- Certificado de no poseer Antecedentes Policiales y Judiciales;</li> <li>- Plano Georreferenciado del Depósito del Polvorín;</li> <li>- Plano del Depósito de Explosivo o Polvorín firmado por un Profesional Matriculado y el Propietario o Representante Legal, con los detalles topográficos del predio, distribución de edificios, e indicaciones de uso de cada uno de los locales incluidos en el plano;</li> <li>- Fotocopia de los siguientes documentos, autenticados por Escribanía Pública:</li> <li>- Cédula de Identidad del Propietario o Representante Legal;</li> <li>- Acta de Asamblea de elección de Autoridades, presentada a la Abogacía del Tesoro del Ministerio de Hacienda (si aplica);</li> <li>- Resolución que aprueba el "Informe de Auditoría de Cumplimiento del Plan de Gestión Ambiental" o la Constancia de Gestión Administrativa actualizada, expedida por el MADES;</li> <li>- Título de propiedad, inscripto en el Registro Público (si aplica);</li> <li>- Contrato de arrendamiento (Si aplica);</li> <li>- Autorización de los condóminos, así como las copias autenticadas de las cédulas de identidad de los mismos para propiedades en condominio (si aplica).</li> </ul>

<b>Requisitos a presentar para la Inscripción como Usuario de Explosivos, sin Polvorín.</b>	<b>Requisitos a presentar para la Renovación como Usuario de Explosivos, sin Polvorín.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cédula Tributaria y Constancia de RUC, impreso a través del Sistema Marangatu (Registro Único del Contribuyente - RUC);</li> <li>- Certificado de no poseer Antecedentes Policiales y Judiciales;</li> <li>- Plano Georreferenciado de la Cantera;</li> <li>- Plano de la cantera firmado por un Profesional Matriculado y el Propietario o Representante Legal, con los detalles topográficos del predio, distribución de edificios, e indicaciones de uso de cada uno de los locales incluidos en el plano;</li> <li>- Fotocopia de los siguientes documentos, autenticados por Escribanía Pública</li> <li>- Cédula de Identidad del Propietario o Representante Legal;</li> <li>- Escritura de Constitución de la Sociedad (si aplica);</li> <li>- Declaración de Impacto Ambiental expedida por el MADES;</li> <li>- Resolución de Habilitación para la explotación de cantera expedida por el MOPC, vigente;</li> <li>- Título de propiedad, inscripto en el Registro Público (si aplica);</li> <li>- Contrato de arrendamiento (Si aplica);</li> <li>- Autorización de los condóminos, así como las copias autenticadas de las cédulas de identidad de los mismos para propiedades en condominio (si aplica);</li> <li>- Nómina de Explosivistas, con sus respectivas copias de cédulas de identidad y carnet de habilitación vigente expedida por la DIMABEL.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cédula Tributaria y Constancia de RUC, impreso a través del Sistema Marangatu (Registro Único del Contribuyente - RUC);</li> <li>- Certificado de no poseer Antecedentes Policiales y Judiciales;</li> <li>- Plano Georreferenciado de la cantera;</li> <li>- Plano de la cantera firmado por un Profesional Matriculado y el Propietario o Representante Legal, con los detalles topográficos del predio, distribución de edificios, e indicaciones de uso de cada uno de los locales incluidos en el plano;</li> <li>- Fotocopia de los siguientes documentos, autenticados por escribanía</li> <li>- Cédula de Identidad del Propietario o Representante Legal;</li> <li>- Acta de Asamblea de elección de Autoridades, presentada a la Abogacía del Tesoro del Ministerio de Hacienda (si aplica);</li> <li>- Resolución que aprueba el “Informe de Auditoría de Cumplimiento del Plan de Gestión Ambiental” o la Constancia de Gestión Administrativa actualizada, expedida por el MADES;</li> <li>- Título de propiedad, inscripto en el Registro Público (si aplica);</li> <li>- Contrato de arrendamiento (Si aplica);</li> <li>- Autorización de los condóminos, así como las copias autenticadas de las cédulas de identidad de los mismos para propiedades en condominio (si aplica).</li> </ul>

<b>Requisitos a presentar para la Inscripción como Usuario de Explosivos, con Polvorín (contenedor) para Fragmentador de Rocas.</b>	<b>Requisitos a presentar para la Renovación como Usuario de Explosivos, con Polvorín (contenedor) para Fragmentador de Rocas.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cédula Tributaria y Constancia de RUC, impreso a través del Sistema Marangatu (Registro Único del Contribuyente – RUC);</li> <li>- Certificado de no poseer Antecedentes Policiales y Judiciales;</li> <li>- Plano del polvorín (contenedor) con sus especificaciones técnicas, dimensión física, capacidad máxima del depósito;</li> <li>- Ficha técnica y manual de uso de la tecnología utilizada para la activación electrónica de los materiales;</li> <li>- Ficha técnica y hoja de seguridad del material (fragmentador de rocas);</li> <li>- Fotocopia de los siguientes documentos, autenticados por Escribanía Pública</li> <li>- Cédula de Identidad del Propietario o Representante Legal;</li> <li>- Escritura de Constitución de la Sociedad (si aplica);</li> <li>- Declaración de Impacto Ambiental de la obra, expedida por el MADES;</li> <li>- Resolución de Habilitación para la explotación de cantera expedida por el MOPC, vigente;</li> <li>- Contrato de arrendamiento del polvorín (Si aplica);</li> <li>- Nómina del Personal Técnico con sus respectivas copias de cédulas de identidad;</li> <li>- Nómina de Explosivistas, con sus respectivas copias de cedula de identidad y carnet de habilitación vigente expedida por la DIMABEL.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cédula Tributaria y Constancia de RUC, impreso a través del Sistema Marangatu (Registro Único del Contribuyente – RUC);</li> <li>- Certificado de no poseer Antecedentes Policiales y Judiciales;</li> <li>- Plano del polvorín (contenedor) con sus especificaciones técnicas, dimensión física, capacidad máxima del depósito;</li> <li>- Ficha técnica y manual de uso de la tecnología utilizada para la activación electrónica de los materiales;</li> <li>- Ficha técnica y hoja de seguridad del material (fragmentador de rocas);</li> <li>- Fotocopia de los siguientes documentos, autenticados por Escribanía Pública</li> <li>- Cédula de Identidad del Propietario o Representante Legal;</li> <li>- Escritura de Constitución de la Sociedad (si aplica);</li> <li>- Declaración de Impacto Ambiental de la obra, expedida por el MADES;</li> <li>- Resolución de Habilitación para la explotación de cantera expedida por el MOPC, vigente;</li> <li>- Contrato de arrendamiento del polvorín (Si aplica);</li> <li>- Nómina del Personal Técnico con sus respectivas copias de cédulas de identidad;</li> <li>- Nómina de Explosivistas, con sus respectivas copias de cedula de identidad y carnet de habilitación vigente expedida por la DIMABEL.</li> </ul>

**DOCUMENTOS A PRESENTAR (EXPLOSIVISTAS):**

<b>Para inscripción</b>	<b>Para renovación</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Certificado de no poseer Antecedentes Policiales y Judiciales.</li><li>- Certificación para manejo de explosivos, expedido o aprobado por DIMABEL.</li><li>- Declaración Jurada que acredite la prestación de servicios o vínculo laboral con un Usuario de Explosivo como Técnico Explosivista (Anexo "A").</li><li>- Fotocopia de Cédula de Identidad del Interesado, autenticada por escribanía.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Certificado de no poseer Antecedentes Policiales y Judiciales.</li><li>- Certificación para manejo de explosivos, expedido o aprobado por DIMABEL.</li><li>- Declaración Jurada que acredite la prestación de servicios o vínculo laboral con un Usuario de Explosivo como Técnico Explosivista (Anexo "A").</li><li>- Fotocopia de Cédula de Identidad del Interesado, autenticada por escribanía.</li></ul>

**NÓMINA DE EXPLOSIVISTAS**

<b>N°</b>	<b>NOMBRE Y APELLIDO</b>	<b>N° LICENCIA EXPLOSIVISTA</b>
<b>1</b>		
<b>2</b>		
<b>3</b>		
<b>4</b>		
<b>5</b>		

**OBSERVACIÓN**

- INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DEL DEPÓSITO DE EXPLOSIVOS O POLVORÍN A CARGO DE PERSONAL TÉCNICO DE LA DIMABEL.
- TODOS LOS DOCUMENTOS QUE NO SEAN ORIGINALES DEBERÁN SER AUTENTICADOS.
- LOS DOCUMENTOS DEBERÁN SER PRESENTADOS EN UNA CARPETA ARCHIVADORA DE COLOR NEGRO.

Declaro bajo fe de juramento que todas las informaciones proporcionadas en el presente formulario son auténticas.

FIRMA DEL SOLICITANTE

**ANEXO “A” - DECLARACION JURADA PARA EXPLOSIVISTAS**  
**VINCULO DE PRESTACION DE SERVICIO O VÍNCULO LABORAL**

Quien suscribe, \_\_\_\_\_, representante Legal/propietario de la empresa “ \_\_\_\_\_”, Usuario de Explosivo con Registro de la DIMABEL N° \_\_\_\_\_, declaro bajo fe de juramento que mantengo Prestación de servicios  Vínculo Laboral

Con el Señor/a \_\_\_\_\_, Explosivista con registro de la DIMABEL N° \_\_\_\_\_, manifestando conocer las responsabilidades y obligaciones de la Ley 4.036/2010 “DE ARMAS DE FUEGO SUS PIEZAS Y COMPONENTES, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, ACCESORIOS Y AFINES”, así como de las Resoluciones de la DIMABEL atinentes a usuarios de explosivos y explosivitas.

Se realiza la presente declaración de conformidad a lo establecido en la Resolución N° 283/2023 **“QUE UNIFICA Y ACTUALIZA LAS RESOLUCIONES DIMABEL N°60/2023 y 164/2023 DE FECHAS 14 DE FEBRERO Y 18 DE ABRIL DE 2023, SE MODIFICA EL FORMULARIO F-07 IRUEE Y SE APRUEBA LA DECLARACIÓN JURADA PARA EXPLOSIVISTAS (ANEXO A)”**.

Usuario de Explosivo

Firma: \_\_\_\_\_

Aclaración: \_\_\_\_\_