



COMANDO DE LAS FUERZAS MILITARES
DIRECCION DE MATERIAL BELICO
REGISTRO NACIONAL DE ARMAS

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN / RENOVACIÓN
IMPORTADORES – COMERCIANTES

Ley N° 4036/10 "DE ARMAS DE FUEGO, SUS PIEZAS Y COMPONENTES, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, ACCESORIOS Y AFINES"

DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE (REPRESENTANTE DE LA FIRMA)

NOMBRES Y APELLIDOS:

DOC. IDENTIDAD N°:

NACIONALIDAD:

ESTADO CIVIL:

TELÉFONO:

CELULAR:

DIRECCIÓN:

CIUDAD:

DEPARTAMENTO:

DATOS DE LA FIRMA

DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL:

NÚMERO DE RUC:

DIRECCIÓN:

CIUDAD:

DEPARTAMENTO:

TELÉFONO:

CORREO:

CELULAR:

EN CARÁCTER DE: Propietario
Representante Legal

SOLICITA: Inscripción
Renovación
Reinscripción

CATEGORÍA:

SUB CATEGORÍA:

DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA SER IMPORTADOR DE ARMAS DE FUEGO Y MUNICIONES:**Para Inscripción**

- Cédula Tributaria y Constancia de RUC, impreso a través del Sistema Marangatu (Registro Único del Contribuyente - RUC);
- Certificado de Cumplimiento Tributario;
- Certificado de no poseer Antecedentes Policiales y Judiciales del propietario o Representante Legal;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social o declaración jurada de no tener empleados;
- Copia autenticada de la Patente Municipal vigente;
- Certificado de no encontrarse en quiebra, con convocatoria de acreedores o interdicción judicial expedido por la Dirección de Registros Públicos;
- Constancia de Inscripción en el Registro Público de Comercio (conforme su personería jurídica);
- Constancia de Inscripción en el Registro de Importadores de la Dirección Nacional de Aduanas;
- Copia autenticada de la Póliza de Seguro de Robo e Incendio;
- Contrato con alguna empresa de seguridad privada para el servicio de monitoreo de alarma;
- Declaración de un contacto telefónico principal y dirección de correo electrónico para la recepción de notificaciones de la DIMABEL;
- Declaración jurada de la ubicación Georreferenciada del local comercial;
- Nómina de personas autorizadas para realizar gestiones administrativas ante la DIMABEL, con copia de cédula de identidad, debiendo especificarse en ella el trámite o gestión autorizado;
- Copia autenticada por escribanía de Cédula de Identidad del Propietario o Representante Legal;
- Copia autenticada de la Escritura de Constitución de la Sociedad y protocolización de los Estatutos Sociales (si aplica); y,
- Copia autenticada del Título de propiedad, inscripto en la Dirección General de los Registros Públicos o Contrato de Arrendamiento del Local.

Para Renovación y Reinscripción

- Cédula Tributaria y Constancia de RUC, impreso a través del Sistema Marangatu (Registro Único del Contribuyente - RUC);
- Certificado de Cumplimiento Tributario;
- Certificado de no poseer Antecedentes Policiales y Judiciales del propietario o Representante Legal;
- Declaración Jurada de Impuesto al Valor Agregado de los últimos (6) meses;
- Copia autenticada de la Patente Municipal vigente;
- Certificado de no encontrarse en quiebra, con convocatoria de acreedores o interdicción judicial expedido por la Dirección de Registros Públicos;
- Copia autenticada de la Póliza de Seguro de Robo e Incendio;
- Contrato con alguna empresa de seguridad privada para el servicio de monitoreo de alarma;
- Declaración de un contacto telefónico principal y dirección de correo electrónico para la recepción de notificaciones de la DIMABEL;
- Plano Georreferenciado del local (si cambió);
- Nómina de personas autorizadas para realizar gestiones administrativas ante la DIMABEL, con copia de cédula de identidad, debiendo especificarse en ella el trámite o gestión autorizado;
- Copia autenticada de la Cédula de Identidad del Propietario o Representante Legal; y,
- Acta de la última Asamblea de designación del Representante Legal (solo para Sociedades).

DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA SER IMPORTADOR DE ACCESORIOS, AFINES, ARTÍCULOS PIROTÉCNICOS O PRODUCTOS QUÍMICOS CONTROLADOS:

Para Inscripción	Para Renovación y Reinscripción
<ul style="list-style-type: none"> - Cédula Tributaria y Constancia de RUC, impreso a través del Sistema Marangatu (Registro Único del Contribuyente - RUC); - Certificado de Cumplimiento Tributario; - Certificado de no poseer Antecedentes Policiales y Judiciales del propietario o Representante Legal; - Copia Autenticada de la Patente Municipal vigente; - Certificado de no encontrarse en quiebra, con convocatoria de acreedores o interdicción judicial expedido por la Dirección de Registros Públicos; - Constancia de Inscripción en el Registro Público de Comercio (conforme su personería jurídica); - Constancia de Inscripción en el Registro de Importadores de la Dirección Nacional de Aduanas (de acuerdo a la categoría); - Copia autenticada de la Póliza de Seguro de Robo e Incendio; - Declaración de un contacto telefónico principal y dirección de correo electrónico para la recepción de notificaciones de la DIMABEL; - Plano Georreferenciado del local; - Nómina de personas autorizadas para realizar gestiones administrativas ante la DIMABEL, con copia de cédula de identidad - Copia de la Cédula de Identidad del Propietario o Representante Legal; - Escritura de Constitución de la Sociedad y protocolización de los Estatutos Sociales; y, - Contrato de prestación de servicios, cédula de identidad y registro profesional del Responsable Técnico (Ing. Químico, Lic. en Química Industrial, Químico Analítico, Químico Farmacéutico o Farmacéutico), para el caso de los importadores de productos controlados. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cédula Tributaria y Constancia de RUC, impreso a través del Sistema Marangatu (Registro Único del Contribuyente - RUC); - Certificado de Cumplimiento Tributario; - Certificado de no poseer Antecedentes Policiales y Judiciales del propietario o Representante Legal; - Copia autenticada de la Patente Municipal vigente; - Certificado de no encontrarse en quiebra, con convocatoria de acreedores o interdicción judicial expedido por la Dirección de Registros Públicos; - Copia autenticada de la Póliza de Seguro de Robo e Incendio; - Contrato con alguna empresa seguridad privada para el servicio de monitoreo de alarma; - Declaración de un contacto telefónico principal y dirección de correo electrónico para la recepción de notificaciones de la DIMABEL; - Plano Georreferenciado del local; - Nómina de personas autorizadas para realizar gestiones administrativas ante la DIMABEL, con copia de cédula de identidad, debiendo especificarse en ella el trámite o gestión autorizado; - Copia autenticada de la Cédula de Identidad del Propietario o Representante Legal; - Acta de la última Asamblea de designación del Representante Legal (solo para Sociedades); y, - Contrato de prestación de servicios, cédula de identidad y registro profesional del Responsable Técnico (Ing. Químico, Lic. en Química Industrial, Químico Analítico, Químico Farmacéutico o Farmacéutico), solo para los importadores de productos químicos controlados.

DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA SER COMERCIANTE DE ARMAS DE FUEGO Y MUNICIONES:

Para Inscripción	Para Renovación y Reinscripción
<ul style="list-style-type: none"> - Cédula Tributaria y Constancia de RUC, impreso a través del Sistema Marangatu (Registro Único del Contribuyente - RUC); - Certificado de Cumplimiento Tributario; - de no poseer Antecedentes Policiales y Judiciales del propietario o Representante Legal; - Certificado Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social o declaración jurada de no tener empleados; - Copia autenticada de la Patente Municipal vigente; - Certificado de no encontrarse en quiebra, con convocatoria de acreedores o interdicción judicial expedido por la Dirección de Registros Públicos; - Constancia de Inscripción en el Registro Público de Comercio (conforme su personería jurídica); - Copia autenticada de la Póliza de Seguro de Robo e Incendio; - Contrato con alguna empresa de seguridad privada para el servicio de monitoreo de alarma; - Declaración de un contacto telefónico principal y dirección de correo electrónico para la recepción de notificaciones de la DIMABEL; - Plano Georreferenciado del local; - Nómina de personas autorizadas para realizar gestiones administrativas ante la DIMABEL, con copia de cédula de identidad, debiendo especificarse en ella el trámite o gestión autorizado; - Copia autenticada de la Cédula de Identidad del Propietario o Representante Legal; - Copia autenticada de la Escritura de Constitución de la Sociedad y protocolización de los Estatutos Sociales; y, - Copia autenticada del Título de propiedad, inscripto en la Dirección General de los Registros Públicos o Contrato de arrendamiento del local. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cédula Tributaria y Constancia de RUC, impreso a través del Sistema Marangatu (Registro Único del Contribuyente - RUC); - Certificado de Cumplimiento Tributario; - Certificado de no poseer Antecedentes Policiales y Judiciales del propietario o Representante Legal; - Declaración Jurada de Impuesto a la Renta Empresarial del último ejercicio fiscal; - Declaración Jurada de Impuesto al Valor Agregado de los últimos (6) meses; - Copia autenticada de la Patente Municipal vigente; - Certificado de no encontrarse en quiebra, con convocatoria de acreedores o interdicción judicial expedido por la Dirección de Registros Públicos; - Copia autenticada de la Póliza de Seguro de Robo e Incendio; - Contrato con alguna empresa seguridad privada o personal para el servicio de monitoreo de alarma; - Declaración de un contacto telefónico principal y dirección de correo electrónico para la recepción de notificaciones de la DIMABEL; - Plano Georreferenciado del local (en caso de haber cambiado); - Nómina de personas autorizadas para realizar gestiones administrativas ante la DIMABEL, con copia de cédula de identidad, debiendo especificarse en ella el trámite o gestión autorizado; - Copia autenticada de la Cédula de Identidad del Propietario o Representante Legal; y, - Acta de la última Asamblea de designación del Representante Legal (solo para Sociedades).

DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA SER COMERCIANTE DE ACCESORIOS, AFINES, ARTÍCULOS PIROTÉCNICOS O PRODUCTOS QUÍMICOS:**Para Inscripción**

- Cédula Tributaria y Constancia de RUC, impreso a través del Sistema Marangatu (Registro Único del Contribuyente - RUC);
- Certificado de Cumplimiento Tributario;
- Certificado de no poseer Antecedentes Policiales y Judiciales del propietario o Representante Legal;
- Copia autenticada de la Patente Municipal vigente;
- Certificado de no encontrarse en quiebra, con convocatoria de acreedores o interdicción judicial expedido por la Dirección de Registros Públicos;
- Constancia de Inscripción en el Registro Público de Comercio (conforme su personería jurídica);
- Póliza de Seguro de Robo e Incendio;
- Declaración de un contacto telefónico principal y dirección de correo electrónico para la recepción de notificaciones de la DIMABEL;
- Plano Georreferenciado del local;
- Nómina de personas autorizadas para realizar gestiones administrativas ante la DIMABEL, con copia de cédula de identidad, debiendo especificarse en ella el trámite o gestión autorizado;
- Copia autenticada de la Cédula de Identidad del Propietario o Representante Legal;
- Copia autenticada de la Escritura de Constitución de la Sociedad y protocolización de los Estatutos Sociales (si aplica); y,
- Contrato de prestación de servicios, cédula de identidad y registro profesional del Responsable Técnico (Ing. Químico, Lic. en Química Industrial, Químico Analítico, Químico Farmacéutico o Farmacéutico), para comerciantes de productos químicos controlados.

Para Renovación y Reinscripción

- Cédula Tributaria y Constancia de RUC, impreso a través del Sistema Marangatu (Registro Único del Contribuyente - RUC);
- Certificado de Cumplimiento Tributario;
- Certificado de no poseer Antecedentes Policiales y Judiciales del propietario o Representante Legal;
- Copia autenticada de la Patente Municipal vigente;
- Certificado de no encontrarse en quiebra, con convocatoria de acreedores o interdicción judicial expedido por la Dirección de Registros Públicos;
- Copia autenticada de la Póliza de Seguro de Robo e Incendio;
- Declaración de un contacto telefónico principal y dirección de correo electrónico para la recepción de notificaciones de la DIMABEL;
- Plano Georreferenciado del local (si hubiere cambiado);
- Nómina de personas autorizadas para realizar gestiones administrativas ante la DIMABEL, con copia de cédula de identidad, debiendo especificarse en ella el trámite o gestión autorizado;
- Copia autenticada de la Cédula de Identidad del Propietario o Representante Legal;
- Acta de la última Asamblea de designación del Representante Legal (solo para Sociedades); y,
- Contrato de prestación de servicios, cédula de identidad y registro profesional del Responsable Técnico (Ing. Químico, Lic. en Química Industrial, Químico Analítico, Químico Farmacéutico o Farmacéutico), para los comerciantes de productos químicos controlados.

NÓMINA DE PERSONAL DE LA FIRMA Y AUTORIZADO PARA REALIZAR GESTIONES ADMINISTRATIVAS ANTE LA DIMABEL

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	CI Nº	MARQUE (✓) PARA REALIZAR GESTION EN LA DIMABEL
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

OBSERVACIÓN

- ✓ INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DEL LOCAL Y DEL DEPÓSITO A CARGO DE PERSONAL TÉCNICO DE LA DIMABEL.
- ✓ TODOS LOS DOCUMENTOS QUE NO SEAN ORIGINALES DEBERÁN SER AUTENTICADOS.
- ✓ LOS DOCUMENTOS DEBERÁN SER PRESENTADOS EN UNA CARPETA ARCHIVADORA DE COLOR NEGRO.

DECLARO BAJO FE DE JURAMENTO QUE TODAS LAS INFORMACIONES PROPORCIONADAS EN EL PRESENTE FORMULARIO SON AUTÉNTICAS.

FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE

C.I.Nº: