



**COMANDO DE LAS FUERZAS MILITARES
DIRECCION DE MATERIAL BELICO**

Nº LICENCIA:..... **REGISTRO NACIONAL DE ARMAS**

**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN / RENOVACIÓN/ REINSCRIPCIÓN
USUARIO DE EXPLOSIVOS – PERSONA JURÍDICA**

DATOS PERSONALES DEL PROPIETARIO O REPRESENTANTE DE LA FIRMA

Nombres y Apellidos:

Doc. Identidad Nº:

Nacionalidad:

Estado Civil:

Teléfono:

Dirección:

Ciudad:

Departamento:

DATOS DE LA FIRMA

Denominación:

Número de RUC:

Teléfono:

Correo Electrónico:

ESPECIFICAR EL LUGAR DEL POLVORÍN DONDE SERÁ ALMACENADO EL MATERIAL EXPLOSIVO (CONFORME AL INFORME MOPC Y MADES) Y EN CASO DE QUE SEA SIN POLVORÍN SE DEBE REFERIR AL LUGAR DE LA DENOTACIÓN

Ciudad:

Departamento:

Dirección:

En carácter de:

Tipo Solicitud:

Categoría:

Sub Categoría:

EN EL CASO DE QUE SEA CON POLVORÍN		
Todos los requisitos documentales permanecen sin cambios para el proceso de renovación, de acuerdo a los ítems específicamente detallados:	SI APLICA MARQUE CON UN (✓), CASO CONTRARIO CON UNA (X)	
	SI	NO
1) Formulario de solicitud de inscripción debidamente diligenciado;		
2) Cédula Tributaria y Constancia de RUC, impreso a través del Sistema Marangatu (Registro Único del Contribuyente - RUC);		
3) Certificado de no poseer Antecedentes Policiales y Judiciales;		
4) Plano Georreferenciado del Polvorín;		
5) Plano del Polvorín firmado por un Profesional Matriculado y el Propietario o Representante Legal, con los detalles topográficos del predio, distribución de edificios, e indicaciones de uso de cada uno de los locales incluidos en el plano;		
6) Cédula de Identidad del Propietario o Representante Legal (copia autenticada por Escribanía Pública);		
7) Escritura de Constitución de la Sociedad (copia autenticada por Escribanía Pública);		
8) Acta de Asamblea de elección de Autoridades, presentada a la Abogacía del Tesoro del Ministerio de Hacienda (Para renovación);		
9) Declaración de Impacto Ambiental expedida por el MADES para la explotación de canteras (copia autenticada por Escribanía Pública);		
10) Resolución que aprueba el “Informe de Auditoria de Cumplimiento del Plan de Gestión Ambiental” o la Constancia de Gestión Administrativa actualizada, expedida por el MADES (Para renovación);		
11) Resolución de Habilitación para la explotación de cantera expedida por el Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC), vigente;		

12) Reporte de Expediente MEU (Mesa de Entrada Única) actualizada, expedida por el Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones para la habilitación de explotación en canteras (Para Renovación)		
13) Certificado de Titularidad Bancaria a nombre del representante legal o propietario de la empresa inscrita como Usuario de Explosivos en la DIMABEL, con capacidad para emitir cheques diferidos por un banco de plaza habilitado por el Banco Central del Paraguay.		
14) Certificado de no encontrarse en quiebra, con convocatoria de acreedores o interdicción judicial expedido por la Dirección de Registros Públicos.		
15) Título de propiedad, inscripto en la Dirección General de los Registros Públicos, si aplica (copia autenticada por Escribanía Pública);		
16) Contrato de arrendamiento, si aplica (copia autenticada por Escribanía Pública);		
17) Autorización de los condóminos, así como las copias autenticadas de las cédulas de identidad de los mismos para propiedades en condominio, si aplica;		

EN EL CASO DE QUE SEA SIN POLVORÍN		
Todos los requisitos documentales permanecen sin cambios para el proceso de renovación, de acuerdo a los ítems específicamente detallados:	SI APLICA MARQUE CON UN (✓), CASO CONTRARIO CON UNA (X)	
	SI	NO
1) Formulario de solicitud de inscripción debidamente diligenciado;		
2) Cédula Tributaria y Constancia de RUC, impreso a través del Sistema Marangatu (Registro Único del Contribuyente - RUC);		
3) Certificado de no poseer Antecedentes Policiales y Judiciales;		
4) Plano Georreferenciado de la Cantera;		
5) Plano de la cantera firmado por un Profesional Matriculado y el Propietario o Representante Legal, con los detalles topográficos del predio, distribución de edificios, e indicaciones de uso de cada uno de los locales incluidos en el plano;		
6) Cédula de Identidad del Propietario o Representante Legal (copia autenticada por Escribanía Pública);		
7) Escritura de Constitución de la Sociedad (copia autenticada por Escribanía Pública);		
8) Declaración de Impacto Ambiental expedida por el MADES para la explotación de canteras (copia autenticada por Escribanía Pública).		
9) Resolución que aprueba el “Informe de Auditoría de Cumplimiento del Plan de Gestión Ambiental” o la Constancia de Gestión Administrativa actualizada, expedida por el MADES (Para renovación).		
10) Resolución de Habilitación para la explotación de cantera expedida por el Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC), vigente;		
11) Reporte de Expediente MEU (Mesa de Entrada Única) actualizada, expedida por el Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones para la habilitación de explotación en canteras (Para Renovación)		
12) Certificado de Titularidad Bancaria a nombre del representante legal o propietario de la empresa inscrita como Usuario de Explosivos en la DIMABEL, con capacidad para emitir cheques diferidos por un banco de plaza habilitado por el Banco Central del Paraguay.		
13) Certificado de no encontrarse en quiebra, con convocatoria de acreedores o interdicción judicial expedido por la Dirección de Registros Públicos.		
14) Título de propiedad, inscripto en la Dirección General de los Registros Públicos, si aplica (copia autenticada por Escribanía Pública);		
15) Contrato de arrendamiento, si aplica (copia autenticada por Escribanía Pública);		

16) Autorización de los condóminos, así como las copias autenticadas de las cédulas de identidad de los mismos para propiedades en condominio, si aplica;		
17) Nómina de Explosivistas, con sus respectivas copias de cédulas de identidad y carnet de habilitación vigente expedida por la DIMABEL.		

OBSERVACIÓN:
<ul style="list-style-type: none"> • Inspección y verificación del depósito de explosivos o polvorín a cargo de personal técnico de la DIMABEL. • Todos los documentos que no sean originales deberán ser autenticados por Escribanía. • Los documentos deberán ser presentados en una Carpeta Archivadora de color Negro. • La carpeta debe tener rotulo identificadorio con los siguientes datos: Denominación de la Firma, RUC, Propietario o Representante, C.I.C.N° y N° de Licencia en caso de Renovación. • Este formulario debe ser completado a computadora, caso contrario no será aceptado.
<p>Declaro bajo fe de juramento que todas las informaciones proporcionadas en el presente formulario son auténticas y manifiesto conocer las disposiciones legales de la Ley N° 7411/24 “DE ARMAS DE FUEGO, SUS COMPONENTES, MUNICIONES Y SUS COMPONENTES, ACCESORIOS CONTROLADOS, EXPLOSIVOS, ACCESORIOS DE EXPLOSIVOS, PRECURSORES QUÍMICOS DE EXPLOSIVOS, AFINES DE EXPLOSIVOS Y ARTÍCULOS PIROTÉCNICOS.”.</p>
<p>Fecha de Solicitud: __/__/_____</p>

Firma.....

Aclaración:.....

N° Doc.:.....