



COMANDO DE LAS FUERZAS MILITARES
DIRECCION GENERAL DE MATERIAL BELICO
DIRECCIÓN DE ARMAS DE FUEGO Y EXPLOSIVOS

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN / RENOVACIÓN

COMERCIANTES DE ARMAS DE FUEGO Y SUS COMPONENTES, MUNICIONES Y SUS COMPONENTES Y ACCESORIOS CONTROLADOS
Ley N° 7411/24 “DE ARMAS DE FUEGO, SUS COMPONENTES, MUNICIONES Y SUS COMPONENTES, ACCESORIOS CONTROLADOS, EXPLOSIVOS, ACCESORIOS DE EXPLOSIVOS, PRECURSORES QUÍMICOS DE EXPLOSIVOS, AFINES DE EXPLOSIVOS Y ARTÍCULOS PIROTÉCNICOS ”

DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE (REPRESENTANTE DE LA FIRMA)

NOMBRES Y APELLIDOS:

DOC. IDENTIDAD N°:

NACIONALIDAD:

ESTADO CIVIL:

TELÉFONO:

CELULAR:

DIRECCIÓN:

CIUDAD:

DEPARTAMENTO:

DATOS DE LA FIRMA

DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL:

NÚMERO DE RUC:

DIRECCIÓN:

CIUDAD:

DEPARTAMENTO:

TELÉFONO:

CORREO:

CELULAR:

EN CARÁCTER DE: Propietario
Representante Legal

SOLICITA: Inscripción
Renovación

CATEGORÍA:

SUB CATEGORÍA:

DOCUMENTOS A PRESENTAR

Para Inscripción y Renovación

- Fotocopia de la cédula de identidad civil del interesado. En caso de tratarse de una persona jurídica, fotocopia de la cédula de identidad civil del representante legal y de los accionistas.
- Certificado de no poseer antecedentes policiales y judiciales del interesado. En caso de tratarse de una persona jurídica, antecedentes policiales y judiciales del representante legal y de los accionistas.(vigente)
- Certificado de no encontrarse en quiebra o convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de los Registros Públicos.
- Certificado de interdicción judicial, expedido por la Dirección General de los Registros Públicos.
- Patente Municipal vigente.
- Certificado de Cumplimiento Tributario.
- Constancia de RUC.
- Certificado de Beneficiarios Finales emitidos por el Ministerio de Economía y Finanzas, si aplica.
- Certificado de Personas y Estructuras Jurídicas emitido por el Ministerio de Economía y Finanzas, si aplica.
- Copia de la escritura de constitución de sociedad (solo para personas jurídicas).
- Copia del Acta de la última Asamblea de designación de autoridades.
- Constancia de Inscripción en el Registro Público de Comercio (solo para personas físicas). :
- Copia del Título de Propiedad o Arrendamiento del local.
- Nómina de personas autorizadas para realizar gestiones ante la autoridad de aplicación, con su correspondiente copia autenticada de cédula de identidad civil.
- Copia autenticada de la póliza contra robo e incendio de los locales comerciales y depósitos.
- Copia autenticada del contrato con alguna empresa de seguridad privada para el servicio de monitoreo de alarma y/o de seguridad.
- Declaración de un contacto telefónico principal y de un correo electrónico para la recepción de notificaciones de la autoridad de aplicación.
- Plano con indicaciones georreferenciadas de la ubicación del local.

OBSERVACIÓN

- ✓ INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DEL LOCAL Y DEL DEPÓSITO A CARGO DE PERSONAL TÉCNICO DE LA DIGEMABEL.
- ✓ TODOS LOS DOCUMENTOS QUE NO SEAN ORIGINALES DEBERÁN SER AUTENTICADOS.
- ✓ LOS DOCUMENTOS DEBERÁN SER PRESENTADOS EN UNA CARPETA ARCHIVADORA DE COLOR NEGRO.
- ✓ LOS DOCUMENTOS DEBERÁN ESTAR ORDENADOS CONFORME AL LISTADO DE REQUISITOS Y FOLIADOS, (NÚMERAR EN LA ESQUINA SUPERIOR DERECHA, DE ATRÁS PARA ADELANTE, CONSIGNANDO LA ÚLTIMA HOJA DEL EXPEDIENTE COMO FOLIO N° 1, CONTINUAR CON EL FOLIADO HASTA LA PRIMERA PÁGINA A LA CUAL CORRESPONDERÍA EL FOLIO CON NÚMERO MÁS ALTO).
- ✓ COLOCAR POR EL FORMULARIO, POR LA NOMINA PERSONAS AUTORIZADAS A REALIZAR GESTIONES O NOTAS PRESENTADAS, SELLO DEL COMERCIANTE, FIRMA Y ACLARACION DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE.
- ✓ LOS ANTECEDENTES POLICIALES DEBRÁN ESTAR FIRMADOS POR EL SOLICITANTE.

DECLARO BAJO FE DE JURAMENTO QUE TODAS LAS INFORMACIONES PROPORCIONADAS EN EL PRESENTE FORMULARIO SON AUTÉNTICAS.

FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE
ACLARACIÓN:
C.I.N°: