



**COMANDO DE LAS FUERZAS MILITARES
DIRECCION GENERAL DE MATERIAL BELICO
DIRECCIÓN DE ARMAS DE FUEGO Y EXPLOSIVOS**

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN / RENOVACIÓN

IMPORTADOR Y EXPORTADOR DE ARMAS DE FUEGO Y SUS COMPONENTES, MUNICIONES Y SUS COMPONENTES, ACCESORIOS CONTROLADOS, EQUIPOS E INSUMOS DE RECARGA, ARMAS DE AIRE O GAS COMPRIMIDO (A PARTIR DE CALIBRE .30 PULGADAS), ARMAS Y PROYECTILES MENOS LETALES Y MARCADORES PAINTBALL.
Ley N° 7411/24 "DE ARMAS DE FUEGO, SUS COMPONENTES, MUNICIONES Y SUS COMPONENTES, ACCESORIOS CONTROLADOS, EXPLOSIVOS, ACCESORIOS DE EXPLOSIVOS, PRECURSORES QUÍMICOS DE EXPLOSIVOS, AFINES DE EXPLOSIVOS Y ARTÍCULOS PIROTÉCNICOS "

DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE (REPRESENTANTE DE LA FIRMA)**NOMBRES Y APELLIDOS:****DOC. IDENTIDAD N°:****NACIONALIDAD:****ESTADO CIVIL:****TELÉFONO:****CELULAR:****DIRECCIÓN:****CIUDAD:****DEPARTAMENTO:****DATOS DE LA FIRMA****DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL:****NÚMERO DE RUC:****DIRECCIÓN:****CIUDAD:****DEPARTAMENTO:****TELÉFONO:****CORREO:****CELULAR:**

EN CARÁCTER DE: Propietario
Representante Legal

SOLICITA: Inscripción
Renovación

CATEGORÍA: **SUB CATEGORIA:**

DOCUMENTOS A PRESENTAR**Para Inscripción y Renovación**

- 1) Formulario de solicitud respectivo, debidamente diligenciado.
- 2) Fotocopia de la cédula de identidad civil del interesado. En caso de tratarse de una persona jurídica, fotocopia de la cédula de identidad civil del representante legal y de los accionistas.
- 3) Certificado de no poseer antecedentes policiales y judiciales del interesado. En caso de tratarse de una persona jurídica, antecedentes policiales y judiciales del representante legal y de los accionistas.
- 4) Certificado de no encontrarse en quiebra o convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de los Registros Públicos.
- 5) Certificado de interdicción judicial, expedido por la Dirección General de los Registros Públicos.
- 6) Patente Municipal vigente.
- 7) Certificado de Cumplimiento Tributario.
- 8) Constancia de RUC.
- 9) Certificado de Beneficiarios Finales emitidos por el Ministerio de Economía y Finanzas, si aplica.
- 10) Certificado de Personas y Estructuras Jurídicas emitido por el Ministerio de Economía y Finanzas, si aplica.
- 11) Copia de la escritura de constitución de sociedad (solo para personas jurídicas).
- 12) Copia del Acta de la última Asamblea de designación de autoridades.
- 13) Constancia de Inscripción en el Registro Público de Comercio (solo para personas físicas).
- 14) Copia del Título de Propiedad o Arrendamiento del local.
- 15) Nómina de personas autorizadas para realizar gestiones ante la Autoridad de Aplicación, con su correspondiente copia autenticada de cédula de identidad civil.
- 16) Copia autenticada de la póliza contra robo e incendio de los locales comerciales y depósitos.
- 17) Copia autenticada del contrato con alguna empresa de seguridad privada para el servicio de monitoreo de alarma y/o de seguridad.
- 18) Declaración de un contacto telefónico principal y de un correo electrónico para la recepción de notificaciones de la Autoridad de Aplicación.
- 19) Plano con indicaciones georreferenciadas de la ubicación del local.
- 20) Constancia de Inscripción ante la Dirección Nacional de Ingresos Tributarios como Importador y Exportador.

FORMULARIO CONFORME A LA LEY N° 7.411/2024

NÓMINA DE PERSONAL DE LA FIRMA Y AUTORIZADO PARA REALIZAR GESTIONES ADMINISTRATIVAS ANTE LA DIGEMABEL

N°	NOMBRE Y APELLIDO	CI N°	MARQUE (✓) PARA REALIZAR GESTION EN LA DIGEMABEL
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

OBSERVACIÓN

- ✓ INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DEL LOCAL Y DEL DEPÓSITO A CARGO DE PERSONAL TÉCNICO DE LA DIGEMABEL.
- ✓ TODOS LOS DOCUMENTOS QUE NO SEAN ORIGINALES DEBERÁN SER AUTENTICADOS.
- ✓ LOS DOCUMENTOS DEBERÁN SER PRESENTADOS EN UNA CARPETA ARCHIVADORA DE COLOR NEGRO.
- ✓ LOS DOCUMENTOS DEBERÁN ESTAR ORDENADOS CONFORME AL LISTADO DE REQUISITOS Y FOLIADOS, (NÚMERAR EN LA ESQUINA SUPERIOR DERECHA, DE ATRÁS PARA ADELANTE, CONSIGNANDO LA ÚLTIMA HOJA DEL EXPEDIENTE COMO FOLIO N° 1, CONTINUAR CON EL FOLIADO HASTA LA PRIMERA PÁGINA A LA CUAL CORRESPONDERÍA EL FOLIO CON NÚMERO MÁS ALTO).
- ✓ COLOCAR SELLO DEL IMPORTADOR O EXPORTADOR POR EL FORMULARIO, FIRMA Y ACLARACION DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE

DECLARO BAJO FE DE JURAMENTO QUE TODAS LAS INFORMACIONES PROPORCIONADAS EN EL PRESENTE FORMULARIO SON AUTÉNTICAS.

FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE

ACLARACIÓN:

C.I.N°: