FORMULARIO F-01-CHAP

COMANDO DE LAS FUERZAS MILITARES
DIRECCION GENERAL DE MATERIAL BELICO
DIRECION DE ARMAS DE FUEGO Y EXPLOSIVOS
****

SOLICITUD DE HABILITACIÓN COMO COMERCIANTE HABITUAL DE ARTÍCULOS PIROTÉCNICOS

Ley Nº 7411/2024 "DE ARMAS DE FUEGO, SUS COMPONENTES, MUNICIONES Y SUS COMPONENTES, ACCESORIOS CONTROLADOS, EXPLOSIVOS , ACCESORIOS DE EXPLOSIVOS, PRECURSORES QUIMICO DE EXPLOSIVOS, AFINES DE EXPLOSIVOS Y ARTICULOS PIROTECNICOS"

DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE (REPRESENTANTE DE LA FIRMA)

NOMBRES Y APELLIDOS:

DOC. IDENTIDAD Nº: **NACIONALIDAD:**

ESTADO CIVIL: Elija una opción **TELÉFONO:**

DIRECCIÓN:

CIUDAD: **DEPARTAMENTO:**

DATOS DE LA FIRMA

DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL:

NÚMERO DE RUC: **CEL/TEL:**

CORREO:

DIRECCIÓN:

CIUDAD: **DEPARTAMENTO:**

EN CARÁCTER DE: Elija una opción **SOLICITA:** Elija una opción

DOCUMENTOS A PRESENTAR:			
PARA INSCRIPCIÓN		**PARA RENOVACIÓN**	
Certificado de no poseer Antecedentes Policiales y Judiciales del propietario o Representante Legal.	☐	Certificado de no poseer Antecedentes Policiales y Judiciales del propietario o Representante Legal.	☐
Copia de cédula de identidad autenticada del propietario o del Representante Legal.	☐	Copia de cédula de identidad autenticada del propietario o del Representante Legal.	☐
Formulario de solicitud respectivo, debidamente diligenciado.	☐	Formulario de solicitud respectivo, debidamente diligenciado.	☐
Certificado de Cumplimiento Tributario.	☐	Certificado de Cumplimiento Tributario.	☐
Copia autenticada de la Patente Municipal Vigente.	☐	Copia autenticada de la Patente Municipal Vigente.	☐
Declaración de Impacto Ambiental o constancia de que el establecimiento no necesita licencia ambiental, expedidas por el Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible.	☐	Nómina de personas autorizadas para realizar gestiones administrativas ante la DIGEMABEL, con copia de cédula autenticada.	☐
Copia autenticada de Póliza de Seguro contra robo e incendio.	☐	Copia autenticada de Póliza de Seguro contra robo e incendio.	☐
Nómina de personas autorizadas para realizar gestiones administrativas ante la DIGEMABEL, con copia de cédula autenticada.	☐	Acta de la Última Asamblea de designación del Representante Legal (Sólo para personas jurídicas)	☐
Plano con indicaciones georreferenciadas de la ubicación del local	☐	Plano con indicaciones georreferenciadas de la ubicación del local (Sólo si hubiese cambiado)	☐
Copia de la escritura de constitución de sociedad (Sólo para personas jurídicas).	☐		

NÓMINA DE PERSONAL DE LA FIRMA , AUTORIZADO PARA REALIZAR GESTIONES ADMINISTRATIVAS ANTE LA DIGEMABEL		
N°	**NOMBRE Y APELLIDO**	**C.I. N°**
1		
2		
3		
4		
5		

OBSERVACIÓN

- ✓ INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DEL LOCAL Y DEL DEPÓSITO A CARGO DE PERSONAL TÉCNICO DE LA DIGEMABEL.
- ✓ TODOS LOS DOCUMENTOS QUE NO SEAN ORIGINALES DEBERÁN SER AUTENTICADOS.
- ✓ LOS DOCUMENTOS DEBERÁN SER PRESENTADOS EN UNA CARPETA ARCHIVADORA DE COLOR NEGRO.

DECLARO BAJO FE DE JURAMENTO QUE TODAS LAS INFORMACIONES PROPORCIONADAS EN EL PRESENTE FORMULARIO SON AUTÉNTICAS.

FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE:

ACLARACION:

C.I. N°.: