



**COMANDO DE LAS FUERZAS MILITARES  
DIRECCION GENERAL DE MATERIAL BELICO  
DIRECCIÓN DE ARMAS DE FUEGO Y EXPLOSIVOS**

\*\*\*\*\*

N° LICENCIA:.....

**SOLICITUD DE HABILITACIÓN COMO USUARIO DE EXPLOSIVOS  
PERSONA JURÍDICA / FÍSICA**

**DATOS PERSONALES DEL PROPIETARIO O REPRESENTANTE DE LA FIRMA**

Nombres y Apellidos:

Doc. Identidad N°:

Nacionalidad:

Estado Civil:

Teléfono:

Dirección:

Ciudad:

Departamento:

**DATOS DE LA FIRMA**

Denominación:

Número de RUC:

Teléfono:

Correo Electrónico:

**ESPECIFICAR EL LUGAR DEL POLVORÍN DONDE SERÁ ALMACENADO EL MATERIAL EXPLOSIVO (CONFORME AL INFORME MOPC Y MADES) Y EN CASO DE QUE SEA SIN POLVORÍN SE DEBE REFERIR AL LUGAR DE LA DENOTACIÓN**

Ciudad:

Departamento:

Dirección:

En carácter de:

Tipo Solicitud:

Categoría:

Sub Categoría:

EN EL CASO DE QUE SEA CON POLVORÍN		
Todos los requisitos documentales permanecen sin cambios para el proceso de renovación, de acuerdo a los ítems específicamente detallados:	SI APLICA MARQUE CON UN (✓), CASO CONTRARIO CON UNA (X)	
	SI	NO
1) Formulario de solicitud de inscripción debidamente diligenciado.		
2) Cédula Tributaria y Constancia de RUC, impreso a través del Sistema Marangatu (Registro Único del Contribuyente - RUC);		
3) Certificado de no poseer Antecedentes Policiales y Judiciales;		
4) Plano Georreferenciado del Polvorín;		
5) Plano del Polvorín firmado por un Profesional Matriculado y el Propietario o Representante Legal, con los detalles topográficos del predio, distribución de edificios, e indicaciones de uso de cada uno de los locales incluidos en el plano;		
6) Cédula de Identidad del Propietario o Representante Legal (copia autenticada por Escribanía Pública);		
7) Escritura de Constitución de la Sociedad - Si aplica. (Copia autenticada por Escribanía Pública)		
8) Declaración de Impacto Ambiental expedida por el MADES - Constancia de Gestión Administrativa expedida por el MADES (Para Renovación)		
9) Resolución de Habilitación para la explotación de cantera expedida por el VMME - Mesa de Entrada Única expedida por el VMME (Para Renovación)		
10) Título de propiedad, inscripto en la Dirección General de los Registros Públicos, si aplica. O Contrato de arrendamiento, si aplica.		
11) Autorización de los condominios, así como las copias autenticadas de las cédulas de identidad de los mismos para propiedades en condominio, si aplica.		

12) Nómina de Explosivistas, con sus respectivas copias de cédulas de identidad y carnet de habilitación vigente expedida por la autoridad de aplicación.		
13) Nómina de personas autorizadas para realizar gestiones ante la autoridad de aplicación, con su correspondiente copia autenticada de cédula de identidad civil.		
14) Copia autenticada de la póliza contra robo e incendio de su polvorín o constancia de la negativa.		
15) Copia autenticada del contrato con alguna empresa de seguridad privada para el servicio de monitoreo de alarma y/o de seguridad.		

<b>EN EL CASO DE QUE SEA SIN POLVORIN</b>		
<b>Todos los requisitos documentales permanecen sin cambios para el proceso de renovación, de acuerdo a los ítems específicamente detallados:</b>	<b>SI APLICA MARQUE CON UN (✓), CASO CONTRARIO CON UNA (X)</b>	
	<b>SI</b>	<b>NO</b>
1) Formulario de solicitud de inscripción debidamente diligenciado;		
2) Cédula Tributaria y Constancia de RUC, impreso a través del Sistema Marangatu (Registro Único del Contribuyente - RUC);		
3) Certificado de no poseer Antecedentes Policiales y Judiciales;		
4) Plano Georreferenciado de la Cantera;		
5) Plano de la cantera firmado por un Profesional Matriculado y el Propietario o Representante Legal, con los detalles topográficos del predio, distribución de edificios, e indicaciones de uso de cada uno de los locales incluidos en el plano;		
6) Cédula de Identidad del Propietario o Representante Legal (copia autenticada por Escribanía Pública);		
7) Escritura de Constitución de la Sociedad- Si aplica. (copia autenticada por Escribanía Pública);		
8) Declaración de Impacto Ambiental expedida por el MADES - Constancia de Gestión Administrativa expedida por el MADES (Para Renovación)		
9) Resolución que aprueba el "Informe de Auditoría de Cumplimiento del Plan de Gestión Ambiental" o la Constancia de Gestión Administrativa actualizada, expedida por el MADES (Para renovación).		
10) Resolución de Habilitación para la explotación de cantera expedida por el VMME - Mesa de Entrada Única expedida por el VMME (Para Renovación)		
11) Título de propiedad, inscripto en la Dirección General de los Registros Públicos, si aplica. O Contrato de arrendamiento, si aplica.		
12) Autorización de los condominios, así como las copias autenticadas de las cédulas de identidad de los mismos para propiedades en condominio, si aplica.		
13) Nómina de Explosivistas, con sus respectivas copias de cédulas de identidad y carnet de habilitación vigente expedida por la autoridad de aplicación.		
14) Nómina de personas autorizadas para realizar gestiones ante la autoridad de aplicación, con su correspondiente copia autenticada de cédula de identidad civil.		
15) Copia autenticada de la póliza contra robo e incendio de su polvorín o constancia de la negativa.		

16) Copia autenticada del contrato con alguna empresa de seguridad privada para el servicio de monitoreo de alarma y/o de seguridad.		
--	--	--

<b>OBSERVACIÓN:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspección y verificación del depósito de explosivos o polvorín a cargo de personal técnico de la DIGEMABEL.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todos los documentos que no sean originales deberán ser autenticados por Escribanía.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los documentos deberán ser presentados en una <b>Carpeta Archivadora de color Azul</b>.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La carpeta debe tener rotulo identificadorio con los siguientes datos: Denominación de la Firma, RUC, Propietario o Representante, C.I.C.N° y N° de Licencia en caso de Renovación.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Este formulario debe ser completado a computadora, caso contrario no será aceptado.</b></li> </ul>
<p>Declaro bajo fe de juramento que todas las informaciones proporcionadas en el presente formulario son auténticas y manifiesto conocer las disposiciones legales de la Ley N° 7411/24 “DE ARMAS DE FUEGO, SUS COMPONENTES, MUNICIONES Y SUS COMPONENTES, ACCESORIOS CONTROLADOS, EXPLOSIVOS, ACCESORIOS DE EXPLOSIVOS, PRECURSORES QUÍMICOS DE EXPLOSIVOS, AFINES DE EXPLOSIVOS Y ARTÍCULOS PIROTÉCNICOS.”.</p>
<p><b>Fecha de Solicitud:</b> ___/___/_____</p>

Firma.....

Aclaración:.....

N° Doc.:.....