



COMANDO DE LAS FUERZAS MILITARES  
DIRECCION GENERAL DE MATERIAL BELICO  
DIRECCION DE ARMAS DE FUEGO Y EXPLOSIVOS

\*\*\*\*\*

**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN / RENOVACIÓN DE  
FABRICANTE Y/ O ENSAMBLAJE DE ARMAS DE FUEGO, SUS COMPONENTES, MUNICIONES, SUS  
COMPONENTES Y ACCESORIOS CONTROLADOS**

Ley N° 7411/2024 "DE ARMAS DE FUEGO, SUS COMPONENTES, MUNICIONES Y SUS COMPONENTES, ACCESORIOS CONTROLADOS, EXPLOSIVOS, ACCESORIOS DE EXPLOSIVOS, PRECURSORES QUIMICO DE EXPLOSIVOS, AFINES DE EXPLOSIVOS Y ARTICULOS PIROTECNICOS"

**DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE (REPRESENTANTE DE LA FIRMA)**

**NOMBRES Y APELLIDOS:**

**CIC N°:**

**NACIONALIDAD:**

**FECHA NACIMIENTO:**

**ESTADO CIVIL:**

**CELULAR/TELEFONO:**

**CORREO:**

**DEPARTAMENTO:**

**CIUDAD:**

**BARRIO:**

**DIRECCIÓN:**

**DATOS DE LA FIRMA FABRICANTE Y/ O ENSAMBLAJE**

**DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL:**

**RUC N°:**

**CELULAR/TELEFONO:**

**CORREO:**

**DEPARTAMENTO:**

**CIUDAD:**

**BARRIO:**

**DIRECCIÓN:**

**EN CARÁCTER DE:** Propietario  
Representante Legal

**SOLICITA:** Inscripción  
Renovación

**CATEGORÍA:**

**SUB CATEGORÍA:**

<b>COPIA DE DOCUMENTOS AUTENTICADOS POR ESCRIBANÍA PÚBLICA A PRESENTAR:</b>	
<b>Para Inscripción</b>	<b>Para Renovación y Reinscripción</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulario de solicitud respectivo, debidamente diligenciado, conforme a cada categoría y subcategoría;</li> <li>- Fotocopia de la Cédula de identidad civil del interesado. En caso de tratarse de una persona jurídica, fotocopia de la cédula de identidad civil del representante legal, los accionistas y los directores;</li> <li>- Certificado de no poseer antecedentes policiales y judiciales del interesado. En caso de tratarse de una persona jurídica, antecedentes policiales y judiciales del representante legal, los accionistas y los directores;</li> <li>- Certificado de no encontrarse en quiebra o convocatoria de acreedores, expedido por la Dirección General de los Registros Públicos;</li> <li>- Certificado de interdicción judicial, expedido por la Dirección General de los Registros Públicos.</li> <li>- Patente Municipal vigente;</li> <li>- Certificado de Cumplimiento Tributario;</li> <li>- Constancia de RUC;</li> <li>- Certificado de Beneficiarios Finales emitidos por el Ministerio de Economía y Finanzas, si aplica;</li> <li>- Certificado de Personas y Estructuras Jurídicas emitido por el Ministerio de Economía y Finanzas, si aplica</li> <li>- Copia de la escritura de constitución de sociedad (solo para personas jurídicas);</li> <li>- Copia del Acta de la última Asamblea de designación de autoridades;</li> <li>- Constancia de Inscripción en el Registro Público de Comercio (solo para personas físicas);</li> <li>- Copia del Título de Propiedad o Arrendamiento del local;</li> <li>- Nómina de personas autorizadas para realizar gestiones ante la autoridad de aplicación, con su correspondiente copia autenticada de cédula de identidad civil,</li> <li>- Copia autenticada de la póliza contra robo e incendio de los locales comerciales, depósitos,</li> <li>- Copia autenticada del contrato con alguna empresa de seguridad privada para el servicio de monitoreo de alarma y/o de seguridad,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulario de solicitud respectivo, debidamente diligenciado, conforme a cada categoría y subcategoría;</li> <li>- Fotocopia de la Cédula de identidad civil del interesado. En caso de tratarse de una persona jurídica, fotocopia de la cédula de identidad civil del representante legal, los accionistas y los directores;</li> <li>- Certificado de no poseer antecedentes policiales y judiciales del interesado. En caso de tratarse de una persona jurídica, antecedentes policiales y judiciales del representante legal, los accionistas y los directores;</li> <li>- Certificado de no encontrarse en quiebra o convocatoria de acreedores, expedido por la Dirección General de los Registros Públicos;</li> <li>- Certificado de interdicción judicial, expedido por la Dirección General de los Registros Públicos.</li> <li>- Patente Municipal vigente;</li> <li>- Certificado de Cumplimiento Tributario;</li> <li>- Fotocopia de la Cédula Tributaria;</li> <li>- Constancia de RUC;</li> <li>- Certificado de Beneficiarios Finales emitidos por el Ministerio de Economía y Finanzas, si aplica;</li> <li>- Certificado de Personas y Estructuras Jurídicas emitido por el Ministerio de Economía y Finanzas, si aplica</li> <li>- Copia de la escritura de constitución de sociedad (solo para personas jurídicas);</li> <li>- Copia del Acta de la última Asamblea de designación de autoridades;</li> <li>- Constancia de Inscripción en el Registro Público de Comercio (solo para personas físicas);</li> <li>- Copia del Título de Propiedad o Arrendamiento del local;</li> <li>- Nómina de personas autorizadas para realizar gestiones ante la autoridad de aplicación, con su correspondiente copia autenticada de cédula de identidad civil,</li> <li>- Copia autenticada de la póliza contra robo e incendio de los locales comerciales, depósitos, fabrica;</li> <li>- Copia autenticada del contrato con alguna empresa de seguridad privada para el servicio de monitoreo de alarma y/o de seguridad,</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Declaración de un contacto telefónico principal y de un correo electrónico para la recepción de notificaciones de la autoridad de aplicación;</li> <li>- Plano con indicaciones georreferenciadas de la ubicación del local;</li> <li>- Constancia de Inscripción ante la Dirección Nacional de Ingresos Tributarios como Importador y Exportador.</li> <li>- Determinación de la clase de material controlado a fabricar y/o ensamblar (armas, municiones, accesorios controlados o explosivos);</li> <li>- Detalles de las instalaciones y maquinarias;</li> <li>- Certificado de inscripción en el Ministerio de Industria y Comercio (MIC);</li> <li>- Registro de marca, o contrato de uso de marca del fabricante original en el caso de ensamblaje bajo licencia y de patente de fábrica;</li> <li>- Habilitaciones en materia municipal, expedidas por las autoridades competentes;</li> <li>- Declaración de Impacto Ambiental, expedida por el MADES;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Declaración de un contacto telefónico principal y de un correo electrónico para la recepción de notificaciones de la autoridad de aplicación;</li> <li>- Plano con indicaciones georreferenciadas de la ubicación del local;</li> <li>- Constancia de Inscripción ante la Dirección Nacional de Ingresos Tributarios como Importador y Exportador.</li> <li>- Determinación de la clase de material controlado a fabricar y/o ensamblar (armas, municiones, accesorios controlados o explosivos);</li> <li>- Detalles de las instalaciones y maquinarias;</li> <li>- Certificado de inscripción en el Ministerio de Industria y Comercio (MIC);</li> <li>- Registro de marca, o contrato de uso de marca del fabricante original en el caso de ensamblaje bajo licencia y de patente de fábrica;</li> <li>- Habilitaciones en materia municipal, expedidas por las autoridades competentes;</li> <li>- Declaración de Impacto Ambiental, expedida por el MADES;</li> </ul>
---	---

<b>NÓMINA DE PERSONAL DE LA FIRMA Y AUTORIZADO PARA REALIZAR GESTIONES ADMINISTRATIVAS ANTE LA DIGEMABEL</b>			
N°	NOMBRE Y APELLIDO	CI N°	MARQUE (✓) PARA REALIZAR GESTION EN LA DIMABEL
1			
2			
3			
4			
5			

**OBSERVACIÓN**

- ✓ INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DEL LOCAL Y DEL DEPÓSITO A CARGO DE PERSONAL TÉCNICO DE LA DIGEMABEL.
- ✓ TODOS LOS DOCUMENTOS QUE NO SEAN ORIGINALES DEBERÁN SER AUTENTICADOS.
- ✓ LOS DOCUMENTOS DEBERÁN SER PRESENTADOS EN UNA CARPETA ARCHIVADORA DE COLOR NEGRO.

**Declaro bajo fe de juramento que todas las informaciones proporcionadas en el presente formulario son auténticas.**

FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE:.....

ACLARACION:.....

CI N°:.....